



BETTERMAN



GUÍA DE LANZAMIENTO DE LA IGLESIA

TABLA DE CONTENIDOS

03

INTRODUCCIÓN

04

LOS JUGADORES CLAVE

Orador | Anfitrión | Organizador

05

PARA COMENZAR

En Vivo o Video | Fecha y Hora | Lugar y Acomodo |
Presupuesto General y Costo de Participantes Líder
de Mesa | Reclutamiento

07

**CAPACITACIÓN PARA LÍDERES
DE MESA**

Tiempos| Preparación| Propósito

08

**AGENDA PARA LA REUNIÓN DE
CAPACITACIÓN PARA LÍDERES
DE MESA**

09

CALENDARIO PRINCIPAL

INTRODUCCIÓN

Los hombres quieren ser mejores. ¡Hágales la invitación!

Al ofrecer una experiencia de 11 semanas de MejorHombre en su iglesia, está proporcionando a los hombres la guía necesaria para crear la vida que anhelan, una vida centrada en la hombría dadora de vida de Jesús.

MejorHombre proporciona el plan de estudios y los recursos, pero la calidad de la experiencia depende de líderes como usted para que cobre vida. Esta guía presenta los detalles y las mejores prácticas para llevar a cabo una experiencia de MejorHombre en su iglesia.

Gracias por unirse a nosotros para capacitar a los hombres para que sean claros, competentes y seguros de sí mismos en su misión como hombres. Si podemos ayudar durante el proceso, envíenos un correo electrónico a info@betterman.com.

LOS JUGADORES CLAVE

Estas tres posiciones proporcionan la dirección principal para su experiencia de MejorHombre:

1. EL ORADOR

El orador enseña las lecciones cada semana durante la experiencia de 11 sesiones de MejorHombre. A menudo, el pastor principal, un pastor de enseñanza o el líder del ministerio asumirán este papel. Si utiliza uno de los oradores de los videos pregrabados, no necesitará asignar un orador.

2. EL ANFITRIÓN

El Anfitrión toma el escenario antes y después del Orador, llama a la sala al orden, da la bienvenida al Orador y comparte instrucciones y anuncios necesarios. Un líder ministerial o un líder laico puede asumir este papel. El Orador también puede asumir el papel de anfitrión.

3. EL ORGANIZADOR

El Organizador lidera desde el primer día de planificación hasta el último día de ejecución. Esta persona suele ser altamente administrativa y muy bien organizada (como un administrador, coordinador, operaciones o planificador de eventos). Dependiendo del tamaño de su grupo, el Organizador deberá delegar responsabilidades a otros e incluso crear equipos de apoyo para que puedan concentrarse en el panorama general. ¡No podemos enfatizar más la importancia del papel del Organizador!

A continuación, se presentan las áreas clave que el Organizador ejecutará y/o supervisará.

Deberes de comunicación y registro:

- Registro propio de Líderes de Mesa y Participantes, ya sea a través de una hoja de cálculo o formulario en línea que incluya nombres, números de mesas, direcciones de correo electrónico y números telefónicos.
- Reclutar participantes utilizando las plataformas de la iglesia como guste (por ejemplo, anuncios, correo electrónico, redes sociales, folletos, etc.)
- Envíe correos electrónicos como sea necesario (por ejemplo, recordatorios, resúmenes, avisos de cancelación debido al clima, etc.)

Deberes del lugar:

- Planear proporcionar comida y bebidas de acuerdo con el presupuesto.
- Si es necesario, reclute y dirija un equipo de tráfico y estacionamiento.
- Reclute y dirija un equipo de bienvenida.
- Reclute y dirija equipos para que pongan y recojan mesas redondas con ocho sillas cada una, incluidos los números de mesa, los libros de trabajo (semana 1) y plumas.

Deberes de producción:

- Ordene los libros de trabajo en la página de internet de MejorHombre para cada Participante. Altamente recomendable que las iglesias ordenen libros de trabajo en lugar de pedirle a los líderes / participantes de mesas que los ordenen ellos mismos.
- Asegúrese de que los micrófonos, proyectores y pantallas estén listos para utilizarse cada semana.
- Ponga música de fondo antes de que comience la sesión (algo divertido y movido, pero a volumen bajo para que no interrumpa la conversación).
- Cree una presentación con diapositivas (proporcionadas en el sitio web de MejorHombre).

PARA COMENZAR

1. DECIDA ENTRE LA ENSEÑANZA EN VIVO O EN VIDEO

En vivo: La página de Internet de MejorHombre proporciona todos los recursos y el entrenamiento necesarios para que alguien enseñe en vivo en tu experiencia de MejorHombre. Recomendamos enseñar en vivo ya que aporta una energía única al salón.

Video: Tenemos cuatro excelentes oradores en videos pregrabados para que puedas elegir para tu experiencia de MejorHombre, incluidos Jonathan Pokluda, Jaime Loya, Derwin Gray y Tim Lundy. Todas las lecciones pregrabadas cubren el mismo contenido, sin embargo, cada orador tiene una edad diferente y cuentan con una historia y estilo de enseñanza únicos, por lo que puede elegir qué orador funciona mejor para su grupo”.

2. DECIDA LAS FECHAS Y HORARIOS

Fechas: Determine una fecha de inicio y término, idealmente con las 11 reuniones llevándose a cabo ininterrumpidamente. Comenzar justo después del Día del Trabajo o después del Año Nuevo tiene sentido para muchos grupos.

Horario: Cada grupo es diferente, y no hay un momento o día perfecto de la semana que funcione para todos. Aunque, comenzar de las 6 a 7 a.m. un martes o miércoles ha demostrado ser exitoso para muchos grupos.

La duración de cada reunión es de 90 minutos con el siguiente formato: 35-40 minutos para el video o la enseñanza en vivo, una transición rápida que permita que los hombres usen el baño o se sirvan más café, y luego terminar con la discusión en grupos pequeños. Asegúrese de comenzar y terminar a tiempo, ya que esto genera credibilidad con los Participantes. Si los hombres quieren quedarse después de una sesión, genial, pero comuníquenles claramente que pueden irse cuando terminen los 90 minutos.

3. DECIDA LA UBICACIÓN, LA DISTRIBUCIÓN Y TAMAÑO DEL LUGAR

Ubicación: Algunas iglesias usan sus propias instalaciones, mientras que otras usan un lugar en la comunidad como el salón de baile de un hotel o un centro comunitario.

- Las instalaciones de la iglesia podrían ser más fácil para programar y menos costosas.
- Las iglesias a menudo se asocian con otros pastores, iglesias u organizaciones para crear un evento en toda la comunidad y no un “evento de la iglesia”. En este caso, recomendamos un área común como “terreno neutral”, ya que puede ser más cómodo para los hombres que no asisten a la iglesia.
- Considere la posibilidad de llevar a cabo su primera experiencia de MejorHombre en su iglesia para ganar confianza en su equipo. Invite a otros pastores y socios a observar, luego discutan el ser coanfitriones en un lugar neutral en el futuro.

Distribución: Necesita (1) un espacio de presentación con equipos AV de calidad y (2) un espacio de discusión para un número adecuado de mesas de ocho personas. Pueden usar un salón grande, o la presentación puede ser en un salón (por ejemplo, el santuario) y luego las discusiones pueden moverse a mesas instaladas en salas más pequeñas o áreas de uso común.

Tamaño: El tamaño máximo de asistencia está limitado por (1) la cantidad de líderes de mesa que puedas reclutar y/o (2) la cantidad de mesas y sillas que quepan en el lugar.

4. DECIDA EL PRESUPUESTO GENERAL

Los recursos de MejorHombre son gratuitos. Hay una versión que puede descargar de forma gratuita del libro de trabajo, pero recomendamos proporcionar copias impresas

que se pueden comprar en nuestra página de internet. Organizar el evento puede incluir costos adicionales dependiendo de lo que elija proporcionar a los participantes (por ejemplo, alimentos y bebidas), espacio en el lugar, etc. Tenga esto en cuenta al establecer un presupuesto.

5. RECLUTAR LÍDERES DE MESA

El orador, el anfitrión y el organizador deben decidir quién reclutará a los líderes de mesa (mentores).

Consejos:

- Piense en cuántos líderes de mesa necesita.
 - Idealmente, cada mesa tiene dos líderes para recibir a seis participantes.
 - Puede reclutar dos líderes de mesa para cada una, o reclutar a un líder de mesa, y pedirles que busquen a su colíder.
 - La cantidad de líderes de mesa afecta al número de asistentes que pueden registrarse, y viceversa, así que planifique tomando eso en cuenta.
- Haga una lista de hombres que crea que tienen la madurez espiritual y de vida para dirigir una mesa de seis hombres más jóvenes. Los líderes de mesa no necesitan experiencia en tutoría, pero sí necesitan habilidades interpersonales.
- Haga invitaciones personales. Deles información básica sobre MejorHombre y el papel de un líder de mesa. Si están interesados, invítalos a tu Reunión de Capacitación de Líderes de Mesa (más información a continuación) para conocer más.

6. ORGANICE UNA CAPACITACIÓN DE LÍDERES DE MESA

Establezca una fecha y prepare una reunión de capacitación de líderes de mesa (más información a continuación). Al final de la reunión, pida a los posibles líderes de mesa que se comprometan a dirigir una mesa.

Además, considere invitar a otros pastores locales o líderes ministeriales a asistir a la reunión o para ser un líder de mesa. Después de que se completen las 11 semanas de MejorHombre, considere asociarte con ellos para organizar otro Grupo de MejorHombre a mayor escala juntos en su comunidad.

7. RECLUTE Y REGISTRE PARTICIPANTES

Hay dos formas de reclutar y registrar Participantes:

1. **Los Líderes de Mesa reclutan y registran a sus seis Participantes.** Esto crea una tremenda aceptación para los Líderes de Mesa, ya que pueden aprovechar las relaciones existentes con sus hijos, colegas, amigos, etc. para encontrar hombres jóvenes que se unan a su mesa. El Líder de la Tabla proporcionará nombre, correo electrónico y número de teléfono al Organizador. Es muy recomendable utilizar este método como el medio principal para reclutar Participantes.
2. **Registro abierto de participantes a través de una amplia campaña de registro para reclutar participantes.** Idealmente, esta forma de reclutamiento no se utiliza hasta que los Líderes de Mesa hayan intentado reclutar a seis Participantes para su mesa. A medida que los Participantes se registren en un formulario en internet, el Organizador los asignará a una mesa que está disponible para inscripciones abiertas. Además, prepárese para registrar y colocar en una mesa a cualquier persona que llegue sin registrarse en cualquier Sesión si el espacio lo permite.

CAPACITACIÓN PARA LÍDERES DE MESA

PROPÓSITO

La experiencia de MejorHombre es, en última instancia, un evento dirigido por mesas. La clave de MejorHombre es el poder transformador de las relaciones cara a cara, por lo que los líderes de mesa son fundamentales. Durante las 11 semanas, los líderes de mesa facilitarán discusiones honestas y reales junto con tutoría, apoyo alentando a cada hombre dentro y fuera de las sesiones semanales de MejorHombre. Su objetivo es ayudar a estos hombres a apoderarse prácticamente de los fundamentos de la hombría bíblica y, al hacerlo, experimentar mejores relaciones con sus esposas, hijos, padres, amigos, trabajo y, lo más importante, con Dios. Estos líderes de mesa (usualmente alrededor de los 40 años en adelante) son mucho más que solo anfitriones de una mesa. Se invierten personalmente en la vida de sus contrapartes más jóvenes (usualmente de 20 a 40 años).

TIEMPOS

Organizar una capacitación para líderes de mesa, alrededor de dos meses antes de la fecha de inicio de MejorHombre, es un paso importante en el lanzamiento de un evento de MejorHombre. Los hombres necesitan escuchar la visión en torno a MejorHombre y por qué es importante, ser alentados a estar listos para liderar, recibir orientación, establecer expectativas y que sus preguntas sean contestadas.

Hemos descubierto que tener esta reunión durante una comida construye una hermandad desde el principio que disfrutan y que es clave para ganar con los hombres.

PREPARACIÓN

- **Agenda** - A continuación, se presenta un proyecto de agenda de la reunión para la capacitación de líderes de mesa.
- **Guía de capacitación de líderes de mesa:** después de tener un número aproximado de personas para la capacitación, descargue la Guía de capacitación para líderes de mesa en la página de internet de MejorHombre e imprima suficientes copias para todos en la reunión.
- **Libro de Trabajo de MejorHombre:** distribuya una copia del libro de trabajo de MejorHombre a cada uno de los líderes de mesa.
- **Hoja de inscripción:** prepare una hoja de inscripción para todos los líderes potenciales. Haga el formato para que los hombres se comprometan a ser un líder al final de la capacitación.

AGENDA PARA LA REUNIÓN DE CAPACITACIÓN PARA LÍDERES DE MESA

00:00 Bienvenida y agradecimiento

00:10 Reproducir el video promocional de MejorHombre

00:13 Puntos Clave a Destacar para Comenzar esta Capacitación

“MejorHombre es una reunión de grupos grandes de 11 semanas diseñada principalmente para alcanzar a los hombres entre las edades de 20 a 40 años con la hombría eterna de Jesús que da vida”.

“MejorHombre está organizado alrededor de mesas de ocho hombres. Dos líderes de mesa son responsables de reclutar a seis hombres jóvenes que se unirán a ellos en su mesa para esta experiencia MejorHombre de 11 semanas.

“Aunque MejorHombre ofrece instrucción bíblica elaborada por expertos sobre la hombría cada semana (mostrar libro de trabajo), MejorHombre es único en el sentido de que es ante todo una experiencia dirigida por el Líder de Mesa de interacción honesta de vida a vida”. (¡Elabora!)

“Cada Líder de Mesa recibirá todos los recursos, capacitación e instrucción que necesita para reclutar y ganar con sus hombres”.

00:25 Distribuya la Guía del líder de mesa.

Lea Completamente la Guía del Líder de Mesa.

Visión General, Responsabilidades, Preguntas Frecuentes, Proceso de Registro, Proceso de Comunicación y Calendario Principal

00:45 Anuncie las fechas, horario, y lugares de MejorHombre

Haga que todos completen esta información en su Guía del líder de mesa

00:48 Pida a los hombres que estén listos a comprometerse que se inscriban en este momento

00:53 Qué es lo que sigue, agradecimiento y despedida

00:55 Oración de despedida

CALENDARIO PRINCIPAL

4 MESES ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Identificación de los Jugadores clave
- Empezar a tomar las Acciones de comienzo
- Comenzar a reclutar líderes de mesa
- Establecer fechas para todas las reuniones de capacitación de líderes de mesa

3 MESES ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Continuar reclutando líderes de mesa según sea necesario

2 MESES ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Reunión de capacitación de líderes de mesa
- Solicitar libros de trabajo en la tienda en línea de MejorHombre
- Activar el Proceso de registro y comunicación
- Comenzar el reclutamiento para los Participantes de MejorHombre
- Inscripción de los Participantes
- Finalizar los Planes sobre la ubicación
- Finalizar los Planes de presentación

1 MES ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Recorrido completo por el lugar con todos los miembros del equipo presentes:
 - Orador
 - Anfitrión
 - Organizador (y aquellos a quienes se les delegaron tareas)
 - Cualquier persona involucrada con el lugar, el registro y la producción
- Enviar Correo electrónico de bienvenida a los líderes y participantes de mesa

1 SEMANA ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Finalizar la lista de líderes de mesa y las mesas
- Continuar con la publicidad si es apropiado
- Comenzar a asignar participantes a las mesas

1 DÍA ANTES DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Enviar Recordatorio por Correo electrónico a los líderes y participantes de mesa

1 DÍA DESPUÉS DEL DÍA DE LANZAMIENTO

- Enviar un resumen por correo electrónico a los líderes de mesa y a los participantes con una sesión de video (para los participantes que estuvieron ausentes esa semana). Si no está filmando, puedes enviar uno de los videos de la sesión pregrabados.

